



GFR03804126
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo ADMINISTRÁTOR LINUX SERVERŮ

Č. j.: 37695/26/7400-12191-013870

Ředitel Sekce personální Generálního finančního ředitelství na základě přenesení pravomoci generálním ředitelem jako služebním orgánem příslušným podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Administrátor LINUX serverů**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	702031
Název útvaru:	Oddělení serverových systémových technologií Odbor systémových technologií Sekce informatiky
Místo výkonu služby:	Praha
Platová třída:	14.
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	neurčitou
Předpokládaný nástup do služby:	září 2026

Obor služby: **28. Informační a komunikační technologie**

Vykonávané činnosti

- zabezpečení provozu, administrace, konfigurace serverů na platformě Linux,
- vzdálená správa, údržba a monitoring,
- administrace SQL serverů PostgreSQL, MySQL,
- vzdálená správa, monitoring a detekce závad
- psaní a ladění podpůrných skriptů pro samotnou správu serverového prostředí
- konzultační činnost a účast na tvorbě plánů, metodik, postupů a směrnic.

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti:

- práce s terminálem, znalost bash, sh
- správa uživatelů a oprávnění
- struktura souborového systému
- NFS
- práce s disky, LVM, VG
- znalost TCP/IP, DNS, NFS, SSH
- znalost nástrojů pro diagnostiku
- znalost práce s firewall
- balíčkovací nástroje
- znalost nástrojů Systemd, Ansible, SELinux
- znalost a dovednost s instalací LINUX systémů
- znalost administrace a správa databázového systému PostgreSQL, MySQL
- zálohování prostředí LINUXových serverů

- týmová spolupráce
- analytické myšlení, samostatnost, preciznost a zodpovědnost
- znalost anglického jazyka na úrovni porozumění technické dokumentaci
- řidičské oprávnění skupiny B

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 39 510 Kč do 57 700 Kč**, dané služební místo je označeno jako klíčové dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb.
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 8 655 Kč do 11 540 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dnů v kalendářním měsíci
- po zapracování možnost home office v omezeném rozsahu (1 den týdně)

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- dosáhl jste věku 18 let,**
- jste plně svéprávný,**
- jste bezúhonný,**
- dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo jste dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou; pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem,**
- máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 17. srpna 2026** tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@fs.gov.cz
- do datové schránky služebního úřadu ID **p9iuj4f**
- poštou na adresu služebního úřadu **Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, Praha 1, PSČ 11 722**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 702031 Administrátor LINUX serverů**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti)

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Petr Kára, vedoucí Oddělení serverových systémových technologií
tel. +420 953 111 020, e-mail: petr.kara@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Jitka Daňková, Oddělení výběrových řízení
tel.: +420 953 110 547, e-mail: jitka.dankova@fs.gov.cz

Mgr. Jan Křivanec
ředitel Sekce personální